

- **Envío al Tribunal:**
 - **Impresión del Certificado:** Permite generar un modelo de certificado para firmar por el responsable de la entidad. Se puede generar en fromato PDF y HTML.
 - **Adjuntar certificado en PDF:** Incorpora el certificado firmado por el responsable de la entidad y digitalizado en formato PDF. Este certificado es obligatorio para que habilite el botón de Tramitar.
 - **Tramitar:** Solo estará activo cuando todos los datos sean correctos y se haya adjuntado el certificado.
- **Limpiar:** borra todos los convenios que se muestran en la rejilla. Para prevenir borrados accidentales, antes de utilizar esta opción se recomienda realizar una exportación en formato xml que permita su importación posterior en la aplicación.
- Con la opción de los **selectores de columna** es posible filtrar información de los convenios que se muestran en la tabla o rejilla.

Pulsando sobre “Nuevo convenio” se comienza la introducción de datos.

Cancelar Imprimir Grabar

Nuevo expediente

NP Referencia

Fecha Formalización

Ingreso para la Entidad

Coste para la Entidad

Impuestos

Importe Total

0.00

Política Gasto

Objeto

Plazo de Ejecución

Org. contratación delegado

El nº de referencia del convenio tiene que ser unico para cada ejercicio y la fecha de formalización del convenio debe pertenecer al ejercicio de la remisión de la relación anual.

Cuando exista algún error en los datos introducidos del convenio, indicará en la parte superior derecha de la ventana los mensajes de error que contiene el encargo. El error que se produzca en un campo lo recuadrará en rojo.

fisconex-demo.tou.es/RelacionAnualConvenios/Create

Validación de obligatorios

La fecha de formalización debe contener algún valor y pertenecer al ejercicio de la remisión.

Validación de obligatorios

Validación de obligatorios

El importe a su parte no obligatorios

No se introducen con la misma un adjudicatarios

Reservado

No ha estado el contrato con subvención

Cancelar Imprimir Grabar

Edición del expediente

NP Referencia

Fecha Formalización

Ingreso para la Entidad

Coste para la Entidad

Impuestos

Importe total

0.00

Política gasto

Medios para la financiación

Objeto

Plazo Vigencia

Org. contratación delegado

Participantes

Nuevo Participante

Extranjero


CP

Nombre

Es UVE

Adjudicatarios

Antes de poder incorporar los participantes del convenio es necesario guardar el registro con el boton “Grabar” situado en la parte izquierda

Al menos un participante es obligatorio incluir por cada convenio dado de alta en la rendición. También se debe incluir un NIF válido para cada participante, la aplicación valida por los NIFs nacionales, salvo que se seleccione en el check  al participante como “Extranjero”.

Es UTE ☒

IMPORTANTE: Si se indica que es una UTE es necesario indicar al menos 2 empresas en. Se mostrarán nuevos campos para dar de alta a las empresas que componen la UTE.

En caso contrario dará error y no dejará enviar la relación.

Si no se rellenan correctamente la información de los convenios dados de alta en la relación, mostrara los convenios no validos en primer lugar en la rejilla, y se visualizara en la rejilla en color rojo y en el campo Valido aparecerá el mensaje “False”.

Con la opción “EDITAR”, se puede modificar el convenio o con la opción “Borrar” eliminarlo definitivamente


FISCONEX Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Español
 

2023

Volver

Informe de errores

Nuevo Convenio

Nº Conve

Drag a column header here to group by that column

Editar	Borrar	Valido	Referencia Convenio
<div> <input checked="" type="checkbox"/> Select All <input type="checkbox"/> False <input checked="" type="checkbox"/> True </div>			convenio_prueba_1

Si se desea mostrar primero los convenios válidos que no contienen errores, se puede hacer seleccionando sobre la columna de “Válido”, seleccionando la opción “True”.

Se pueden validar todos los errores juntos con el botón “Informe de errores”. Realizando las mismas validaciones que realizará antes de Tramitar en envío.

Puede tardar unos segundos dependiendo del número de expedientes.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de Convenios

[Instrucciones para tramitar](#)
[KSD de importación](#)

2023

Volver

Informe de errores

Importar

Exportar Relación

ENVIO AL TRIBUNAL

Nuevo Convenio

Drag a column header here to group by that column

Editar	Borrar	Valido	Referencia
EDITAR	Borrar	False	conve
EDITAR	Borrar		conve
EDITAR	Borrar		conve

Informe de errores

Referencia del expediente 'convenio_prueba'

El CIF es incorrecto.

Imprimir

Cerrar

En el caso de que sea preciso emitir un **CERTIFICADO NEGATIVO**, en el supuesto que la Entidad no ha adjudicado convenios en el ejercicio de la rendición, podrá obtenerse pulsando en el botón de “Impresión del Certificado”. El sistema detectará que no se han introducido datos y generará el correspondiente certificado negativo.

- 1. Impresión del Certificado
- 2. Adjuntar Certificado en PDF
- 3. Tramitar
- 4. Adjuntar C. Menores CSV (solo para mas de 20.000)

la Entidad	Coste por
5000000	
8000000	
5000000	

FISCONEx Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico. Español v1.1.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de Convenios

2023

Volver Informe de errores Importar Exportar Relación ENVIÓ AL TRIBUNAL

Nuevo Convenio

Drag a column header here to group by that column

Editar	Borrar	Valido
EDITAR	Borrar	False
EDITAR	Borrar	
EDITAR	Borrar	

Adjuntar certificado al envío

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar Cerrar

Coste para la Entidad	Coste
5000000	
8000000	
5000000	

IMPORTANTE: Antes de tramitar es conveniente exportar a una hoja Excel para tener constancia y conservar en el equipo local la relación de convenios que se van a tramitar. o exportar toda la relación de convenios a formato XML que podrá ser importado posteriormente.

Estos ficheros con formato Excel o xml se graban en la carpeta de Descargas del equipo del Usuario tramitador

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico. Salir

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de Convenios

2023

Volver Informe de errores Importar Exportar Relación ENVIÓ AL TRIBUNAL

Nuevo Convenio

Nº Convenios: 3 de XML EXCEL

Drag a column header here to group by that column

Editar	Borrar	Valido	Referencia Convenio	Fecha de Formalización	Objeto	Ingreso para la Entidad	Coste para la Entidad	Participantes (...)	Órgano Delegado
EDITAR	Borrar	False	convenio_prueba	02/10/2023	Convenio de prueba	5000000	7000000	1	

Importante: existe la opción del exportar la lista a un fichero XML, que si es necesario posteriormente podrá ser importado en la aplicación.

La opción **“Tramitar”**, solo estará activa cuando la relación anual de convenios no contenga errores y se haya incluido el certificado de la remisión.

Tras pulsar el botón **“Tramitar”** comienza el envío de la relación.

Envío de la relación.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Relación Anual de Convenios

2023

Volver

Informe de errores

Limpiar

Nuevo Convenio

Nº Convenios

Editar	Borrar	Valido	Referencia Convenio
ID:158	Borrar		convenio_prueba_1
ID:158	Borrar		convenio_prueba_3

fisconex-demo.tcu.es dice

TRAMITAR LA RELACIÓN ANUAL

Va a proceder a validar todos los expedientes.
Si hay más de 500 expedientes puede tardar varios minutos.

¿Desea Continuar?

Aceptar

Cancelar

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Órgano de contratación delegado:

Importación

Limpiar

Ingreso para la Entidad	Coste para la Entidad	Participantes (-)	Órgano Delegado
8000000	7000000	1	
8000000	50000	1	

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Órgano de contratación delegado:

Se está tramitando. Espere, por favor...

Al terminar el proceso, muestra el correo del tramitador con el detalle del envío de la Entidad y borra toda la información referente a los a los convenios tramitados, ya que han sido enviados al Tribunal de Cuentas o al Órgano de Control Externo participante en el proyecto; la copia para la Entidad es el correo de confirmación del envío.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Órgano de contratación delegado:

Tramitación finalizada


Tipo de tramitación: Convenios

Fecha: 13/06/2024 09:17:14

Número de ficheros registrados: 2

Número de asiento registral: 2024 / 202499900001175

Información de la tramitación enviada a: angel.ortiz@tcu.es;

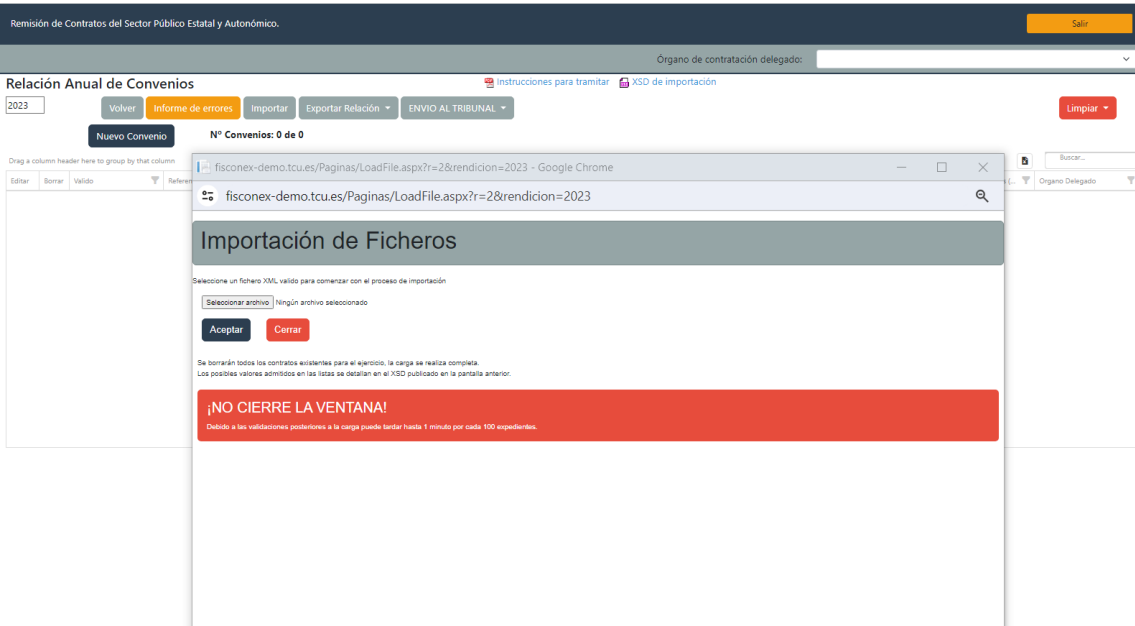


Se adjunta un fichero XML con la relación de expedientes rendidos en el acuse de recibo recibido por la Entidad, este fichero podrá ser importado de nuevo desde la aplicación, en el caso que sea necesario repetir la remisión de la relación anual de convenios.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.

2. Rendición anual automática. Mediante ficheros con formato XML.

1. La carga mediante un fichero XML borrará todos los convenios existentes en el formulario.
2. A la hora de efectuar la carga hay que seleccionar adecuadamente el ejercicio de rendición.



ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Elemento	Tipo	Requerido	Descripción
Rendicion	nodo(1)		Elemento raíz
ejercicio	Atributo	Sí	Ejercicio al que corresponde la rendición
Convenio	nodo(0,n)		
Referencia	texto	Sí	Ref. del convenio, único en la rendición
FechaFormalizacion	dd/mm/yyyy	Sí y año debe coincidir con el de la rendición	Fecha de formalización
ImporteIngreso	decimal(18,2)	Sí	Opcional. Puede no tener coste o ser 0.
CosteEmpresa	decimal(18,2)	Sí	Opcional. Puede no tener coste o ser 0.
Impuestos	Decimal(18,2)	Sí	
Objeto	texto	Sí	Descripción del convenio.
PlazoEjecucionMeses	Decimal(18,2)	Si	

Organo	texto	Sí (si existe)	Órgano de contratación delegado
DescPoliticaGasto	Opción	Sí (si existe)	Política de Gasto, el valor debe pertenecer a la Entidad que importa el fichero xml.
DesMecanismoFinanciacion	Opción	Sí (si existe)	Mecanismo de Financiación
Participantes	nodo(0,1)		
Participante	nodo(0,n)		
Extranjero	true false	Sí	Indica si es extranjero para no validar el CIF
Cif	texto	Sí	CIF del participante
Nombre	texto	Sí	Nombre del participante
Ute	true false	Sí	Si el participante es UTE
Entidades	nodo(0,1)		
Entidad	nodo(0,n)		
Extranjero	true false	Sí	Indica si es extranjero para no validar el CIF
Cif	texto	Sí	CIF de la empresa participante en la UTE
Nombre	texto	Sí	Nombre de la empresa participante en la UTE

Listados de opciones

Tablas con los posibles textos para las etiquetas que solo admiten una lista de valores:

DescPoliticaGasto
11 Justicia
12 Defensa
13 Seguridad ciudadana en instituciones penitenciarias
14 Política exterior y cooperación para el desarrollo
21 Pensiones
22 Otras prestaciones económicas
23 Servicios sociales y promoción social
24 Fomento del empleo
25 Desempleo
26 Acceso a la vivienda y fomento de la edificación
28 Gestión y administración de trabajo y economía social ES
29 Gestión y administración de la inclusión, de la seguridad social y de la migración
31 Sanidad
32 Educación
33 Cultura
41 Agricultura, pesca y alimentación
42 Industria y energía
43 Comercio, turismo y PYMEs
44 Subvenciones al transporte
45 Infraestructuras
46 Investigación, desarrollo, innovación y digitalización
49 Otras actuaciones de carácter económico
91 Órganos constitucionales, Gobierno y otros
92 Servicios de carácter general

DescPoliticaGasto
93 Administración financiera y tributaria
94 Transferencias a otras administraciones públicas
95 Deuda pública

DescMecanismoFinanciacion
Asociado al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Ayuda a la Recuperación para la cohesión y los territorios de Europa
Fondo Europeo Agrícola del Desarrollo Rural
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fondo Europeo Marítimo y de Pesca
Fondo Social Europeo Plus
Otros Fondos Europeos

XML de Ejemplo

IMPORTANTE → El fichero xml debe estar codificado en UTF-8, sino dará problemas con acentos y otros caracteres.

El nuevo formato de XML se podrá obtener mediante el botón “Exportar Relación” que generará un XML válido para poder ser importado con el botón “Importar”. Para su generación deberá tener algún expediente incorporado.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Sair

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de Convenios

Instrucciones para tramitar
 KSD de Importación

2023

Volver
 Informe de errores
 Importar
 Exportar Relación
 ENVIO AL TRIBUNAL

Limpia

Nuevo Convenio
 N° Convenios: de 1 XML

Drag a column header here to group by that column

Editar	Borrar	Validar	Referencia Convenio	Fecha de Formalización	Objeto	Ingreso para la Entidad	Coste para la Entidad	Participantes (-)	Órgano Delegado
No data									