



INSTRUCCIONES PARA LA RENDICIÓN DE LA RELACIÓN ANUAL CERTIFICADA DE CONTRATOS PATRIMONIALES

Novedades en la remisión de la relación anual certificada de contratos patrimoniales para el ejercicio 2025.

1. Se incorporan 2 nuevas etiquetas para recoger los valores del mecanismo de financiación y la política de gasto. Ambas son opcionales en el XSD.
2. Se actualiza el XSD que se puede consultar en la plataforma de remisión de contratos. En este documento tambien se detallan las etiquetas y los valores admitidos en el caso de etiquetas de tipo <Desc>.

1. Rendición anual manual.

Tras seleccionar *Relaciones anuales* → “C. Patrimoniales” se accede a la siguiente pantalla:

| Editor | Borrar | Valido | Referencia Contrato | Fecha de Formalización | Objeto | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicarios | Organismo Delegado |
|--------|--------|--------|---------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| EDITAR | Borrar | 1 | 11/09/2023 | Contrato prueba | | 750000 | 0 | 1 | |
| EDITAR | Borrar | | prueba_junio_2024_1 | 02/10/2023 | Prueba contrato patrimonial | 800000 | 500000 | 1 | |

Los botones de la parte superior tienen la siguiente finalidad:

- **Volver:** Permite regresar a la ventana inicial de la aplicación
- **Informe de errores:** Genera un informe de errores con los fallos de validación de todos los expedientes para facilitar su revisión.
- **Importar:** Permite hacer la carga automática de varios encargos mediante un fichero XML cuyo formato se describe al final de este documento. Coincide con el XML que se anexa en el correo de acuse de recibo del envío y con el generado a través del botón “Exportar”.
- **Exportar Relación:** Genera una exportación en formatos: xml o excel con todas los encargos grabados.
- **Envio al Tribunal:**
 - **Impresión del Certificado:** Permite generar un modelo de certificado para firmar por el responsable de la entidad. Se puede generar en formato PDF o HTML.
 - **Adjuntar certificado en PDF:** Incorpora el certificado firmado por el responsable de la entidad y digitalizado en formato PDF. Este certificado es obligatorio para que habilite el botón de Tramitar.



- **Tramitar:** Solo estará activo cuando todos los datos sean correctos y se haya adjuntado el certificado.
- **Limpiar:** borra todos los encargos que se muestran en la rejilla. Para prevenir borrados accidentales, antes de utilizar esta opción se recomienda realizar una exportación en formato xml que permita su importación posterior en la aplicación.
- Con la opción de los **selectores de columna** es posible filtrar información de los contratos que se muestran en la tabla o rejilla.

Pulsando sobre "Nuevo contrato" se comienza la introducción de datos.

El nº de referencia del contrato tiene que ser único para cada ejercicio y la fecha de formalización del encargo debe pertenecer al ejercicio de la remisión de la relación anual.

Cuando exista algún error en los datos introducidos del contrato patrimonial, indicará en la parte superior derecha de la ventana los mensajes de error que contiene el contrato patrimonial. El error que se produzca en un campo lo recuadrará en rojo.

Antes de poder incorporar los adjudicatarios del contrato patrimonial es necesario guardar el registro con el botón "Grabar" situado en la parte izquierda.

Una vez dada de alta el contrato patrimonial con el botón de Grabar, se debe incluir un adjudicatario del contrato.



FISCONEx Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Español

v1.1.

| Adjudicatarios | | | | | |
|--|-----|-------------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------------|
| Nuevo Adjudicatario | | | | | |
| Extranjero <input type="checkbox"/> | CIF | <input type="text" value=""/> | Nombre | <input type="text" value=""/> | Es UTE <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Crear Adjudicatario | | | | | |

Adjudicatarios

Al menos un adjudicatario es necesario incluir por cada contrato patrimonial dado de alta en la rendición. También se debe incluir un NIF válido para cada adjudicatario, la aplicación valida por los NIFs nacionales, salvo que se seleccione en el check al adjudicatario como “Extranjero”.

IMPORTANTE: Si se indica que es una UTE Es UTE es necesario indicar al menos 2 empresas en. Se mostrarán nuevos campos para dar de alta a las empresas que componen la UTE.

| Adjudicatarios | | | | | |
|--|-----|---------------------------------------|--------|-------------------------------|--|
| Extranjero <input checked="" type="checkbox"/> | CIF | <input type="text" value="12345678"/> | Nombre | <input type="text" value=""/> | Es UTE <input checked="" type="checkbox"/> |
| Añadir participante de la UTE | | | | | |
| Extranjero <input type="checkbox"/> | CIF | <input type="text" value=""/> | Nombre | <input type="text" value=""/> | <input type="button" value="Añadir"/> |

En caso contrario dará error y no dejará enviar la relación.

Si no se rellenan correctamente la información de los contratos dados de alta en la relación, mostrara los contratos no validos en primer lugar en la rejilla, y se visualizara en la rejilla en color rojo y en el columna “Valido” aparecerá el mensaje “False”.

| Relación Anual de C. Patrimoniales | | | | | | | Salir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|-------------------|--|-----------------|--------|---------------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|--|--------|--------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------|-----------------|--------|---|---|--|
| | | | | | | | Organo de contratación delegado: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <input type="button" value="Instrucciones para tramitar"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | <input type="button" value="Volver"/> | <input type="button" value="Informe de errores"/> | <input type="button" value="Importar"/> | <input type="button" value="Exportar Relación"/> | <input type="button" value="ENVIO AL TRIBUNAL"/> | | <input type="button" value="XSD de importación"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="button" value="Nuevo Contrato"/> | Nº Contratos: 3 de 3 | | | | | <input type="button" value="Limpiar"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Editar</th> <th>Borrar</th> <th>Referencia Contrato</th> <th>Fecha de Formalización</th> <th>Objeto</th> <th>Importe del Ingreso</th> <th>Importe del Gasto</th> <th>Adjudicatarios ...</th> <th>Organo Delegado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="EDITAR"/></td> <td><input type="button" value="Borrar"/></td> <td>pureba_abril_2024_1</td> <td>08/04/2024</td> <td></td> <td>800000</td> <td>500000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="EDITAR"/></td> <td><input type="button" value="Borrar"/></td> <td>1</td> <td>11/09/2023</td> <td>Contrato pureba</td> <td>750000</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Editar | Borrar | Referencia Contrato | Fecha de Formalización | Objeto | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios ... | Organo Delegado | <input type="button" value="EDITAR"/> | <input type="button" value="Borrar"/> | pureba_abril_2024_1 | 08/04/2024 | | 800000 | 500000 | | | <input type="button" value="EDITAR"/> | <input type="button" value="Borrar"/> | 1 | 11/09/2023 | Contrato pureba | 750000 | 0 | 1 | |
| Editar | Borrar | Referencia Contrato | Fecha de Formalización | Objeto | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios ... | Organo Delegado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="EDITAR"/> | <input type="button" value="Borrar"/> | pureba_abril_2024_1 | 08/04/2024 | | 800000 | 500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="EDITAR"/> | <input type="button" value="Borrar"/> | 1 | 11/09/2023 | Contrato pureba | 750000 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Con la opción “EDITAR”, se puede modificar el contrato o con la opción “Borrar” eliminarlo definitivamente

Si se desea mostrar primero los convenios válidos que no contienen errores, se puede hacer seleccionando sobre la columna de “Válido”, seleccionando la opción “True”.

FISCONEx Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Español v1.1.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico. Salir

Organismo de contratación delegado:

Relación Anual de C. Patrimoniales

Volver Informe de errores Importar Exportar Relación ENVIAR AL TRIBUNAL Limpiar

Nº Contratos: 3 de 3

Drag a column header here to group by that column Buscar...

| Editar | Borrar | Valido | Referencia Contrato | Fecha de Formalización | Objeto | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios | Organismo Delegado |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | prueba_abril_2024_1 | 08/04/2024 | | 800000 | 600000 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 11/09/2023 | Contrato prueba | 750000 | 0 | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | prueba_junio_2024_1 | 02/10/2023 | Prueba contrato patrimonial | 800000 | 600000 | 1 | |

False True

OK Cancel

Se pueden validar todos los errores juntos con el botón “*Informe de errores*”. Realizando las mismas validaciones que realizará antes de Tramitar en envío.

Puede tardar unos segundos dependiendo del número de expedientes.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de C. Patrimoniales

[Volver](#) [Información para tramitar](#) [XSD de importación](#)

2023 [Nuevo Contrato](#) [Informar de errores](#) [Importar](#) [Exportar Relación](#) [ENVIAR AL TRIBUNAL](#) [Limpiar](#)

Nº Contratos: 3 de 3

Drag a column header here to group by that column

| Editar | Borrar | Valido | Ref. |
|------------------------|------------------------|--------|-------------------------|
| EDITAR | Borrar | False | prueb prueb prueb |
| EDITAR | Borrar | 1 | prueb |
| EDITAR | Borrar | | prueb |

Informe de errores

Referencia del expediente 'prueba_abril_2024_1'

- La fecha de formalización debe contener algún valor y pertenecer al ejercicio de la rendición.
- Objeto Debe informar el valor del campo.
- Ha de introducir por lo menos un adjudicatario.

Referencia del expediente 'prueba_junio_2024_9'

- La fecha de formalización debe contener algún valor y pertenecer al ejercicio de la rendición.

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

En el caso de que sea preciso emitir un **CERTIFICADO NEGATIVO**, en el supuesto que la Entidad no ha adjudicado contratos patrimoniales en el ejercicio de la rendición, podrá obtenerse pulsando en el botón de “Impresión del Certificado”. El sistema detectará que no se han introducido datos y generará el correspondiente certificado negativo.

Tras dar de alta todos los contratos patrimoniales que componen la relación anual, es necesario generar y adjuntar el certificado de la relación de contratos patrimoniales debidamente cumplimentado, en formato PDF, donde se incluye el número total de contratos patrimoniales y el importe total.



ENVIO AL TRIBUNAL ▾

- [1. Impresión del Certificado](#)
- [2. Adjuntar Certificado en PDF](#)
- [3. Tramitar](#)
- [4. Adjuntar C. Menores CSV \(solo para mas de 20.000\)](#)

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Organo de contratación delegado:

Nº Contratos: 3 de 3

[Nuevo Contrato](#) [Limpiar](#)

| Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios | Organo Delegado |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| 800000 | 500000 | 0 1 | |
| 750000 | | 0 1 | |
| 800000 | 500000 | 1 | |

Entidad: Dpto0
Responsable:
Cargo:
Tipo: PDF XML
[Generar](#) [Cerrar](#)

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Organo de contratación delegado:

Nº Contratos: 3 de 3

[Nuevo Contrato](#) [Limpiar](#)

| Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios | Organo Delegado |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| 800000 | 500000 | 0 1 | |
| 750000 | | 0 1 | |
| 800000 | 500000 | 1 | |

Adjuntar certificado al envío

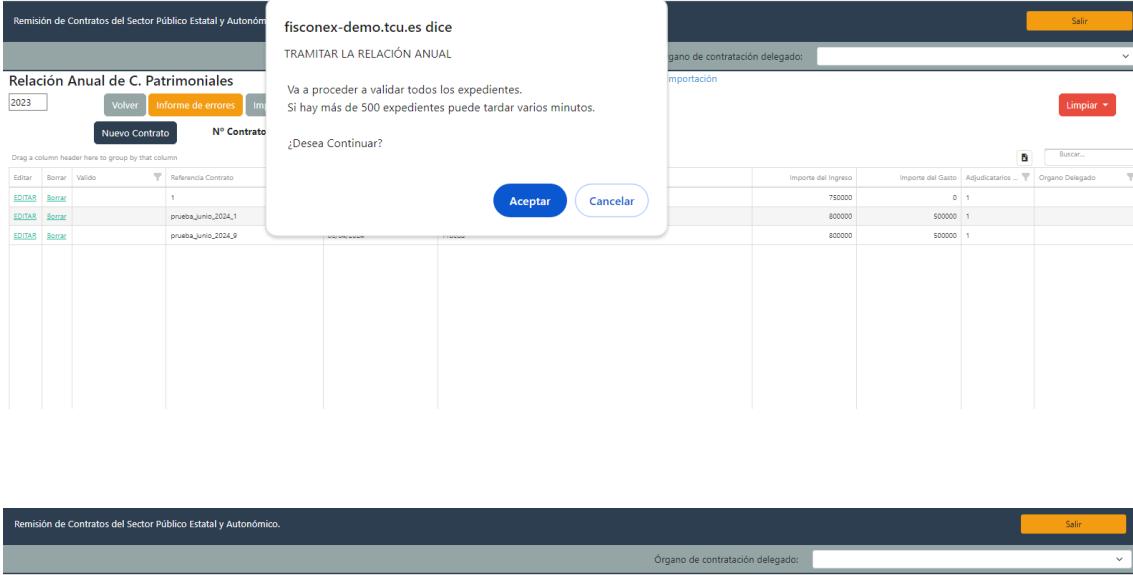
Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

IMPORTANTE: Antes de tramitar es conveniente exportar a una hoja Excel para tener constancia y conservar en el equipo local la relación de contratos patrimoniales que se van a tramitar. o exportar toda la relación de expedientes a formato XML que podrá ser importado en la aplicación posteriormente en el caso que sea necesario.

Estos ficheros con formato Excel o xml se graban en la carpeta de Descargas del equipo del Usuario tramitador

La opción “**Tramitar**”, solo estará activa cuando la relación anual de contratos patrimoniales no contenga errores y se haya incluido el certificado de la remisión.

Tras pulsar el botón “**Tramitar**” comienza el envío de la relación.



The screenshot shows the FISCONEx application interface. On the left, there's a table titled 'Relación Anual de C. Patrimoniales' for the year 2023. It includes buttons for 'Volver', 'Informe de errores', 'Nuevo Contrato', and 'Nº Contrato'. A modal dialog box in the center says 'fisconex-demo.tcu.es dice TRAMITAR LA RELACIÓN ANUAL' and asks '¿Desea Continuar?'. Below it are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. In the background, a separate window titled 'Importación' shows a table with three rows of data:

| | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicatarios ... | Órgano Delegado |
|--|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 750000 | 0 | 1 | |
| | 800000 | 500000 | 1 | |
| | 800000 | 500000 | 1 | |

At the bottom, a progress bar indicates 'Se está tramitando. Espere, por favor...'.

Al terminar el proceso, muestra el correo del tramitador con el detalle del envío de la Entidad y borra toda la información referente a los a los contratos patrimoniales tramitados, puesto que ya han sido enviados al Tribunal de Cuentas o al Órgano de Control Externo participante en el proyecto; la copia para la entidad es el correo de confirmación del envío.

The screenshot shows the FISCONEx interface with the following details:

- Header:** FISCONEx Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.
- Language:** Español
- Version:** v1.1.
- Content:** A message stating "Tramitación finalizada" (Submission completed) with a green checkmark icon.
- Information:** Type of submission: Contratos patrimoniales; Date: 13/06/2024 12:56:06; Number of registered files: 2; Registration number: 2024 / 202499900001177; Information sent to: z@tcu.es.

Se adjunta un fichero XML con la relación de expedientes rendidos en el acuse de recibo recibido por la Entidad, este fichero podrá ser importado de nuevo desde la aplicación en el caso que sea necesario volver a enviar una nueva relación anual.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.

2. Rendición anual automática. Mediante ficheros con formato XML.

The screenshot shows the FISCONEx interface for automatic annual declaration:

- Header:** Relación Anual de C. Patrimoniales
- Buttons:** Volver, Informe de errores, Importar, Exportar Relación, ENVIO AL TRIBUNAL, Limpiar.
- Content:** A modal window titled "Importación de Ficheros" (File Import) is displayed, prompting the user to select an XML file. It includes a note about deleting existing contracts and a warning not to close the window during the import process.
- Background:** The main interface shows search and filter options for the declaration.

1. La carga mediante un fichero XML borrará todos los contratos patrimoniales existentes en el formulario.
2. A la hora de efectuar la carga hay que seleccionar adecuadamente el ejercicio de rendición.



ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

| Elemento | Tipo | Requerido | Descripción |
|--------------------------|---------------|--|--|
| Rendicion | nodo(1) | | Elemento raíz |
| ejercicio | Atributo | Sí | Ejercicio al que corresponde la rendición |
| Contrato | nodo(0,n) | | |
| Referencia | texto | Sí | Ref. del contrato, único en la rendición |
| FechaFormalizacion | dd/mm/yyyy | Sí y año debe coincidir con el de la rendición | Fecha de formalización |
| ImporteIngreso | decimal(18,2) | Sí, si no hay ImporteGasto | Importe total de ingreso |
| ImporteGasto | decimal(18,2) | Sí, si no hay ImporteIngreso | Importe total de gasto |
| Impuestos | Decimal(18,2) | sí | |
| PlazoEjecucionMeses | Decimal(18,2) | sí | Máximo 999,99 |
| Objeto | texto | Sí | Descripción del contrato |
| DescPoliticaGasto | Opción | Sí (si existe) | Política de Gasto, el valor debe pertenecer a la Entidad que importa el fichero xml. |
| DesMecanismoFinanciacion | Opción | Sí (si existe) | Mecanismo de Financiación |
| Organo | texto | Sí, si existen | Órgano de contratación delegado |
| Adjudicatarios | nodo(0,1) | | |
| Adjudicatario | nodo(1,n) | | |
| Extranjero | true false | Sí | Indica si es extranjero para no validar el CIF |
| Cif | texto | Sí | CIF del adjudicatario |
| Nombre | texto | Sí | Nombre del adjudicatario |
| Ute | true false | Sí | Si el adjudicatario es UTE |
| Entidades | nodo(0,1) | | |
| Entidad | nodo(0,n) | | |
| Extranjero | true false | Sí | Indica si es extranjero para no validar el CIF |
| Cif | texto | Sí | CIF de la empresa participante en la UTE |
| Nombre | texto | Sí | Nombre de la empresa participante en la UTE |

Listados de opciones

Tablas con los posibles textos para las etiquetas que solo admiten una lista de valores:

| DescPoliticaGasto |
|--|
| 11 Justicia |
| 12 Defensa |
| 13 Seguridad ciudadana en instituciones penitenciarias |
| 14 Política exterior y cooperación para el desarrollo |
| 21 Pensiones |
| 22 Otras prestaciones económicas |
| 23 Servicios sociales y promoción social |



| DescPolíticaGasto |
|---|
| 24 Fomento del empleo |
| 25 Desempleo |
| 26 Acceso a la vivienda y fomento de la edificación |
| 28 Gestión y administración de trabajo y economía social ES |
| 29 Gestión y administración de la inclusión, de la seguridad social y de la migración |
| 31 Sanidad |
| 32 Educación |
| 33 Cultura |
| 41 Agricultura, pesca y alimentación |
| 42 Industria y energía |
| 43 Comercio, turismo y PYMEs |
| 44 Subvenciones al transporte |
| 45 Infraestructuras |
| 46 Investigación, desarrollo, innovación y digitalización |
| 49 Otras actuaciones de carácter económico |
| 91 Órganos constitucionales, Gobierno y otros |
| 92 Servicios de carácter general |
| 93 Administración financiera y tributaria |
| 94 Transferencias a otras administraciones públicas |
| 95 Deuda pública |

| DescMecanismoFinanciacion |
|--|
| Asociado al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia |
| Ayuda a la Recuperación para la cohesión y los territorios de Europa |
| Fondo Europeo Agrícola del Desarrollo Rural |
| Fondo Europeo de Desarrollo Regional |
| Fondo Europeo Marítimo y de Pesca |
| Fondo Social Europeo Plus |
| Otros Fondos Europeos |

Generar XML de ejemplo

IMPORTANTE → El fichero xml debe estar codificado en UTF-8 sino dará problemas con acentos y otros caracteres.

El nuevo formato de XML se podrá obtener mediante el botón “Exportar” que generará un XML válido para poder ser importado con el botón “Importar”. Para su generación deberá tener algún expediente incorporado y ser válido.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.



Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Salir

Órgano de contratación delegado:

Relación Anual de C. Patrimoniales

[Instrucciones para tramitar](#)[XSD de importación](#)

2023

Volver

Informe de errores

Importar

Exportar Relación

ENVIO AL TRIBUNAL

Limpiar

Nuevo Contrato

Nº Contratos: 1 de 1

XML

EXCEL

Drag a column header here to group by that column

B

Buscar...

| Editar | Borrar | Valido | Referencia Contrato | Fecha de Formalización | Objeto | Importe del Ingreso | Importe del Gasto | Adjudicada... | Organo Delegado |
|------------------------|------------------------|--------|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| EDITAR | Borrar | | prueba junio 2024 4 | 02/10/2023 | contrato prueba Anel Patrimonial | 800000 | 500000 | 1 | |