

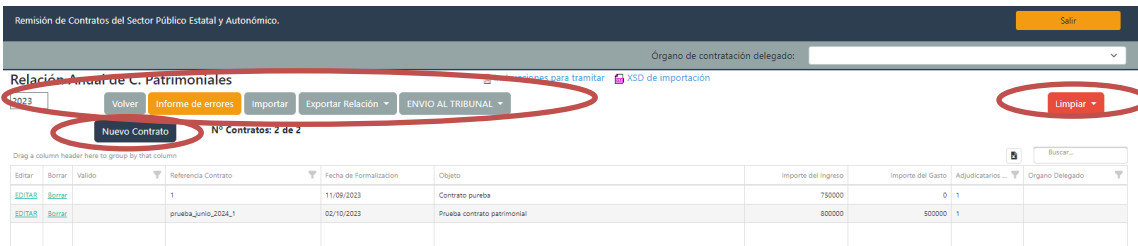
INSTRUCCIONES PARA LA RENDICIÓN DE LA RELACIÓN ANUAL CERTIFICADA DE CONTRATOS PATRIMONIALES

Novedades en la remisión de la relación anual certificada de contratos patrimoniales para el ejercicio 2025.

1. Se incorporan 2 nuevas etiquetas para recoger los valores del mecanismo de financiación y la política de gasto. Ambas son opcionales en el XSD.
2. Se actualiza el XSD que se puede consultar en la plataforma de remisión de contratos. En este documento tambien se detallan las etiquetas y los valores admitidos en el caso de etiquetas de tipo <Desc>.

1. Rendición anual manual.

Tras seleccionar *Relaciones anuales* → “C. Patrimoniales” se accede a la siguiente pantalla:



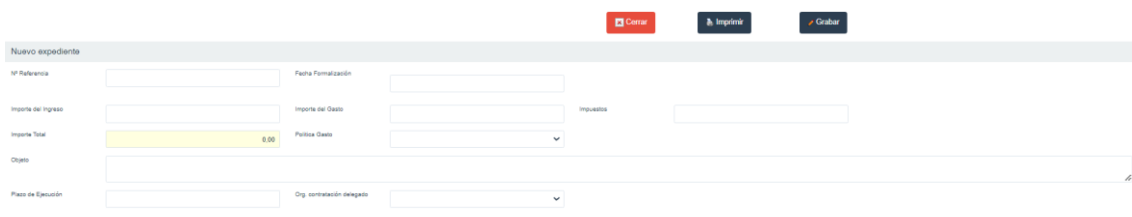
Editar	Borrar	Valido	Referencia Contrato	Fecha de Formalización	Objeto	Importe del Ingreso	Importe del Gasto	Adjudicatario	Órgano Delegado
			1	11/09/2023	Contrato puente	750000	0	1	
			prueba_juho_2024_1	02/10/2023	Prueba contrato patrimonial	800000	500000	1	

Los botones de la parte superior tienen la siguiente finalidad:

- **Volver:** Permite regresar a la ventana inicial de la aplicación
- **Informe de errores:** Genera un informe de errores con los fallos de validación de todos los expedientes para facilitar su revisión.
- **Importar:** Permite hacer la carga automática de varios encargos mediante un fichero XML cuyo formato se describe al final de este documento. Coincide con el XML que se anexa en el correo de acuse de recibo del envío y con el generado a través del botón “Exportar”.
- **ExportarRelación:** Genera una exportación en formatos: xml o excel con todas los encargos grabados.
- **Envío al Tribunal:**
 - **Impresión del Certificado:** Permite generar un modelo de certificado para firmar por el responsable de la entidad. Se puede generar en formato PDF o HTML.
 - **Adjuntar certificado en PDF:** Incorpora el certificado firmado por el responsable de la entidad y digitalizado en formato PDF. Este certificado es obligatorio para que habilite el botón de Tramitar.

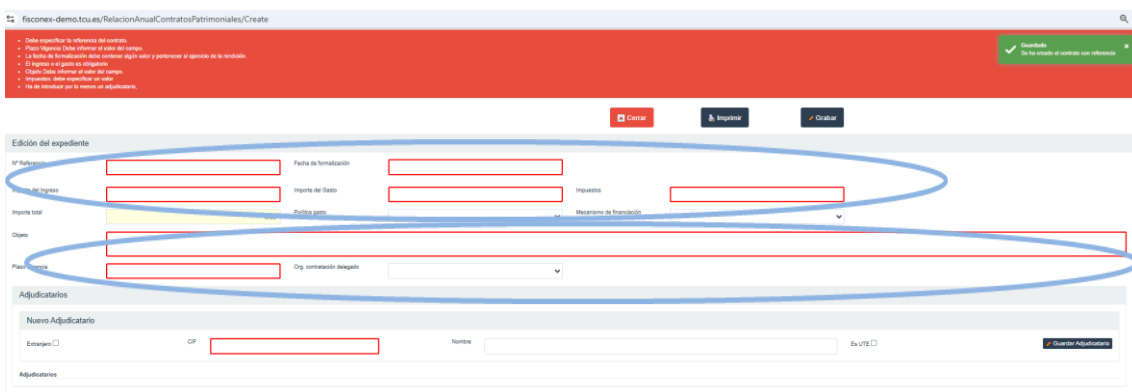
- **Tramitar:** Solo estará activo cuando todos los datos sean correctos y se haya adjuntado el certificado.
- **Limpiar:** borra todos los encargos que se muestran en la rejilla. Para prevenir borrados accidentales, antes de utilizar esta opción se recomienda realizar una exportación en formato xml que permita su importación posterior en la aplicación.
- Con la opción de los **selectores de columna** es posible filtrar información de los contratos que se muestran en la tabla o rejilla.

Pulsando sobre *"Nuevo contrato"* se comienza la introducción de datos.



El nº de referencia del contrato tiene que ser unico para cada ejercicio y la fecha de formalización del encargo debe pertenecer al ejercicio de la remisión de la relación anual.

Cuando exista algún error en los datos introducidos del contrato patrimonial, indicará en la parte superior derecha de la ventana los mensajes de error que contiene el contrato patrimonial. El error que se produzca en un campo lo recuadrará en rojo.



Antes de poder incorporar los adjudicatarios del contrato patrimonial es necesario guardar el registro con el boton *"Grabar"* situado en la parte izquierda.

Una vez dada de alta el contrato patrimonial con el botón de Grabar, se debe incluir un adjudicatario del contrato.

Al menos un adjudicatario es necesario incluir por cada contrato patrimonial dado de alta en la rendición. También se debe incluir un NIF válido para cada adjudicatario, la aplicación válida por los NIFs nacionales, salvo que se seleccione en el check al adjudicatario como “Extranjero”.

IMPORTANTE: Si se indica que es una UTE ☒ es necesario indicar al menos 2 empresas en. Se mostrarán nuevos campos para dar de alta a las empresas que componen la UTE.

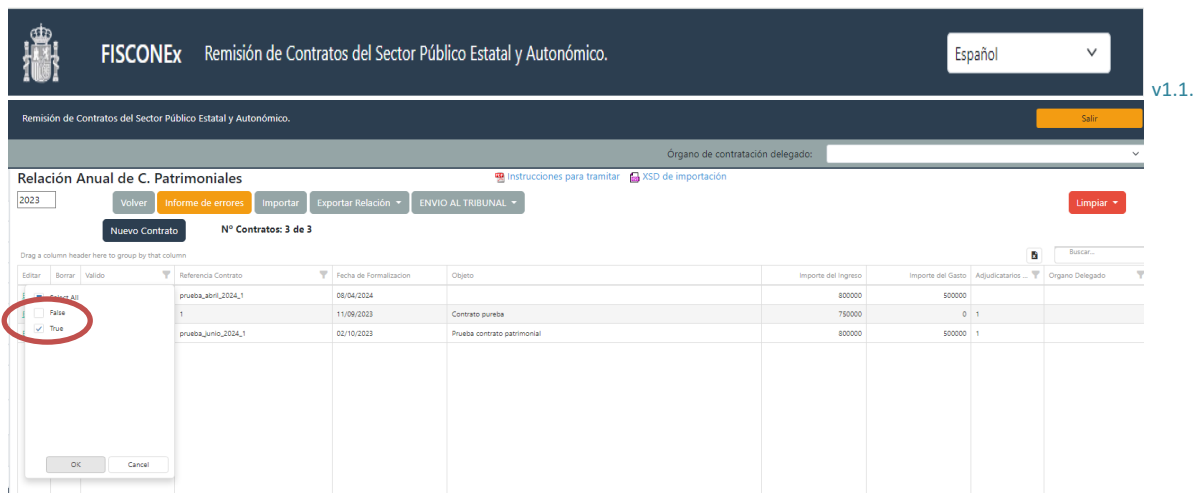
En caso contrario dará error y no dejará enviar la relación.

Si no se rellenan correctamente la información de los contratos dados de alta en la relación, mostrará los contratos no válidos en primer lugar en la rejilla, y se visualizará en la rejilla en color rojo y en la columna “Válido” aparecerá el mensaje “False”.

Editar	Borrar	Válido	Referencia Contrato	Fecha de Formalización	Objeto	Importe del Ingreso	Importe del Gasto	Adjudicatarios...	Órgano Delegado
EDITAR	BORRAR	False	prueba_abril_2024_1	08/04/2024		800000	500000		
EDITAR	BORRAR		1	11/09/2023	Contrato prueba	750000	0	1	

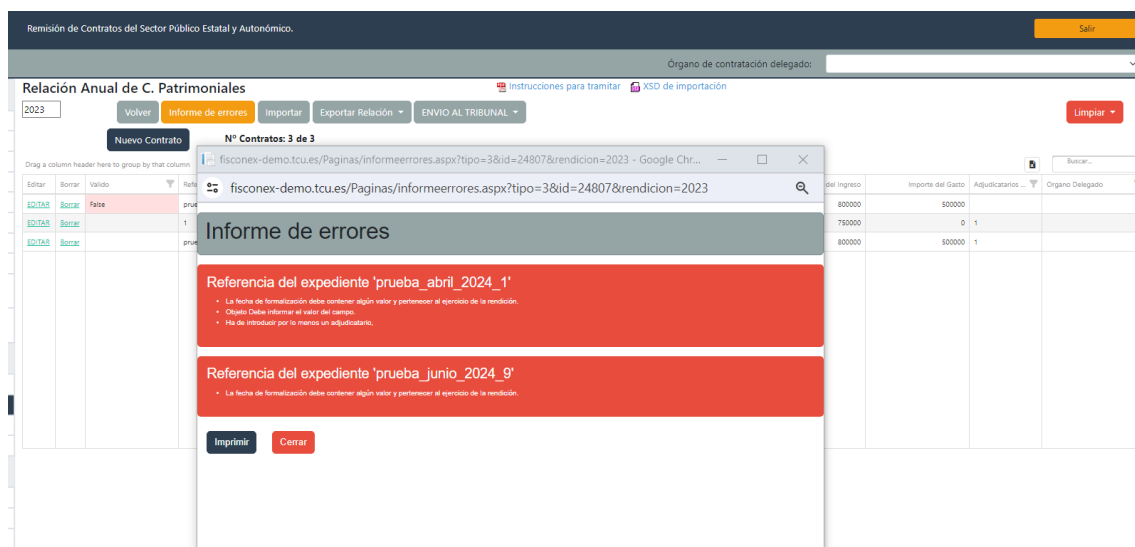
Con la opción “EDITAR”, se puede modificar el contrato o con la opción “Borrar” eliminarlo definitivamente

Si se desea mostrar primero los convenios válidos que no contienen errores, se puede hacer seleccionando sobre la columna de “Válido”, seleccionando la opción “True”.



Se pueden validar todos los errores juntos con el botón “Informe de errores”. Realizando las mismas validaciones que realizará antes de Tramitar en envío.

Puede tardar unos segundos dependiendo del número de expedientes.



En el caso de que sea preciso emitir un **CERTIFICADO NEGATIVO**, en el supuesto que la Entidad no ha adjudicado contratos patrimoniales en el ejercicio de la rendición, podrá obtenerse pulsando en el botón de “Impresión del Certificado”. El sistema detectará que no se han introducido datos y generará el correspondiente certificado negativo.

Tras dar de alta todos los contratos patrimoniales que componen la relación anual, es necesario generar y adjuntar el certificado de la relación de contratos patrimoniales debidamente cumplimentado, en formato PDF, donde se incluye el número total de contratos patrimoniales y el importe total.

ENVIO AL TRIBUNAL

1. Impresión del Certificado
2. Adjuntar Certificado en PDF
3. Tramitar
4. Adjuntar C. Menores CSV (solo para mas de 20.000)

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Salir

Relación Anual de C. Patrimoniales

Instrucciones para tramitar
 XSD de importación

2023

Volver
 Informe de errores
 Importar
 Exportar Relación
 ENVIO AL TRIBUNAL

Nuevo Contrato
 N° Contratos: 3 de 3

Limpiar

Drag a column header here to move by that column

Editar
 Borrar

ficonex-demo.tcu.es/Paginas/certificado.aspx?tipo=3&id=24807&rendicion=2023 - Google Chrome
 ficonex-demo.tcu.es/Paginas/certificado.aspx?tipo=3&id=24807&rendicion=2023

Entidad:
 Responsable:
 Cargo:
 Tipo: ☒ PDF ☐ HTML

Generar
 Cerrar

Importe del Ingreso	Importe del Gasto	Adjudicatarios ...	Organo Delegado
800000	500000		
750000	0	1	
800000	500000	1	

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico.

Salir

Relación Anual de C. Patrimoniales

Instrucciones para tramitar
 XSD de importación

2023

Volver
 Informe de errores
 Importar
 Exportar Relación
 ENVIO AL TRIBUNAL

Limpiar

Drag a column header here to move by that column

Editar
 Borrar

ficonex-demo.tcu.es/Paginas/adjunto.aspx?tipo=3&id=24807&rendicion=2023 - Google Chrome
 ficonex-demo.tcu.es/Paginas/adjunto.aspx?tipo=3&id=24807&rendicion=2023

Adjuntar certificado al envío

Selección archivo
 Ningún archivo seleccionado

Aceptar
 Cerrar

Importe del Ingreso	Importe del Gasto	Adjudicatarios ...	Organo Delegado
800000	500000		
750000	0	1	
800000	500000	1	

IMPORTANTE: Antes de tramitar es conveniente exportar a una hoja Excel para tener constancia y conservar en el equipo local la relación de contratos patrimoniales que se van a tramitar. o exportar toda la relación de expedientes a formato XML que podrá ser importado en la aplicación posteriormente en el caso que sea necesario.

Estos ficheros con formato Excel o xml se graban en la carpeta de Descargas del equipo del Usuario tramitador

La opción **“Tramitar”**, solo estará activa cuando la relación anual de contratos patrimoniales no contenga errores y se haya incluido el certificado de la remisión.

Tras pulsar el botón **“Tramitar”** comienza el envío de la relación.

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Relación Anual de C. Patrimoniales

2023

Volver

Informe de errores

Tramitar

Nuevo Contrato

Nº Contrato

Editar	Borrar	Valido	Referencia Contrato
EDITAR	BORRAR		1
EDITAR	BORRAR		prueba_junio_2024_1
EDITAR	BORRAR		prueba_junio_2024_3

fisconex-demo.tcu.es dice

TRAMITAR LA RELACIÓN ANUAL

Va a proceder a validar todos los expedientes.
Si hay más de 500 expedientes puede tardar varios minutos.

¿Desea Continuar?

Aceptar

Cancelar

Órgano de contratación delegado:

Importación

Limpiar

Importe del Ingreso	Importe del Gasto	Adjudicatarios ...	Órgano Delegado
750000	0	1	
800000	500000	1	
800000	500000	1	

Remisión de Contratos del Sector Público Estatal y Autonómico

Órgano de contratación delegado:

Salir

Se está tramitando. Espere, por favor...



Al terminar el proceso, muestra el correo del tramitador con el detalle del envío de la Entidad y borra toda la información referente a los a los contratos patrimoniales tramitados, puesto que ya han sido enviados al Tribunal de Cuentas o al Órgano de Control Externo participante en el proyecto; la copia para la entidad es el correo de confirmación del envío.

Se adjunta un fichero XML con la relación de expedientes rendidos en el acuse de recibo recibido por la Entidad, este fichero podrá ser importado de nuevo desde la aplicación en el caso que sea necesario volver a enviar una nueva relación anual.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.

2. Rendición anual automática. Mediante ficheros con formato XML.

1. La carga mediante un fichero XML borrará todos los contratos patrimoniales existentes en el formulario.
2. A la hora de efectuar la carga hay que seleccionar adecuadamente el ejercicio de rendición.



ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Elemento	Tipo	Requerido	Descripción
Rendicion	nodo(1)		Elemento raíz
ejercicio	Atributo	Sí	Ejercicio al que corresponde la rendición
Contrato	nodo(0,n)		
Referencia	texto	Sí	Ref. del contrato, único en la rendición
FechaFormalizacion	dd/mm/yyyy	Sí y año debe coincidir con el de la rendición	Fecha de formalización
ImporteIngreso	decimal(18,2)	Sí, si no hay ImporteGasto	Importe total de ingreso
ImporteGasto	decimal(18,2)	Sí, si no hay ImporteIngreso	Importe total de gasto
Impuestos	Decimal(18,2)	sí	
PlazoEjecucionMeses	Decimal(18,2)	sí	Máximo 999,99
Objeto	texto	Sí	Descripción del contrato
DescPoliticaGasto	Opción	Sí (si existe)	Política de Gasto, el valor debe pertenecer a la Entidad que importa el fichero xml.
DesMecanismoFinanciacion	Opción	Sí (si existe)	Mecanismo de Financiación
Organo	texto	Sí, si existen	Órgano de contratación delegado
Adjudicatarios	nodo(0,1)		
Adjudicatario	nodo(1,n)		
Extranjero	true false	Sí	Indica si es extranjero para no validar el CIF
Cif	texto	Sí	CIF del adjudicatario
Nombre	texto	Sí	Nombre del adjudicatario
Ute	true false	Sí	Si el adjudicatario es UTE
Entidades	nodo(0,1)		
Entidad	nodo(0,n)		
Extranjero	true false	Sí	Indica si es extranjero para no validar el CIF
Cif	texto	Sí	CIF de la empresa participante en la UTE
Nombre	texto	Sí	Nombre de la empresa participante en la UTE

Listados de opciones

Tablas con los posibles textos para las etiquetas que solo admiten una lista de valores:

DescPoliticaGasto
11 Justicia
12 Defensa
13 Seguridad ciudadana en instituciones penitenciarias
14 Política exterior y cooperación para el desarrollo
21 Pensiones
22 Otras prestaciones económicas
23 Servicios sociales y promoción social

DescPolíticaGasto
24 Fomento del empleo
25 Desempleo
26 Acceso a la vivienda y fomento de la edificación
28 Gestión y administración de trabajo y economía social ES
29 Gestión y administración de la inclusión, de la seguridad social y de la migración
31 Sanidad
32 Educación
33 Cultura
41 Agricultura, pesca y alimentación
42 Industria y energía
43 Comercio, turismo y PYMEs
44 Subvenciones al transporte
45 Infraestructuras
46 Investigación, desarrollo, innovación y digitalización
49 Otras actuaciones de carácter económico
91 Órganos constitucionales, Gobierno y otros
92 Servicios de carácter general
93 Administración financiera y tributaria
94 Transferencias a otras administraciones públicas
95 Deuda pública

DescMecanismoFinanciacion
Asociado al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Ayuda a la Recuperación para la cohesión y los territorios de Europa
Fondo Europeo Agrícola del Desarrollo Rural
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fondo Europeo Marítimo y de Pesca
Fondo Social Europeo Plus
Otros Fondos Europeos

Generar XML de ejemplo

IMPORTANTE → El fichero xml debe estar codificado en UTF-8 sino dará problemas con acentos y otros caracteres.

El nuevo formato de XML se podrá obtener mediante el botón “Exportar” que generará un XML válido para poder ser importado con el botón “Importar”. Para su generación deberá tener algún expediente incorporado y ser válido.

En el supuesto de una nueva remisión de una relación anual, sustituiría completamente al envío anterior, se debe anexar un nuevo certificado en formato “pdf” que contenga los datos actualizados del nuevo trámite.

